

## Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA ALEJANDRA, YOUNG GIRON

Nit Emisor: 83284923

CLAUDIA ALEJANDRA YOUNG GIRON

CALLE MUEBLERIA YONY zona 0, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

35234BE4-9344-4F0C-B8F6-7EBC93452781

Serie: 35234BE4 Número de DTE: 2470727436

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 08:34:22

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 08:34:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024 según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-73, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 35234BE4, número de DTE 2470727436, de fecha 30 de junio del 2024, emitida por Claudia Alejandra Young Giron, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-73 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024. Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2024.



(f)

Claudia Alejandra Young Giron


DPI: 2621 64949 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 83284923

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1717425353220</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 3, 2024, 8:35 AM</b>
---	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 08:34:22
Emisor:	83284923
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CLAUDIA ALEJANDRA YOUNG GIRON
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	35234BE4-9344-4F0C-B8F6-7EBC93452781
Serie:	35234BE4
Número del DTE:	2470727436
Acuse de recibido:	FCID202420240603T08:34:2306:0035234BE493444F0CB8F67EBC93452781
Fecha de la consulta:	03/06/2024 08:35:47
Estado:	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/06/2024 08:35:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83284923
NOMBRE	CLAUDIA ALEJANDRA, YOUNG GIRON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-73
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Claudia Alejandra Young Giron
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en la elaboración de informes de resultados de muestras procesadas en el laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar con el cotejo los documentos del laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en protocolos de muestras de Bovinos para diagnóstico de Brucelosis en laboratorio Zoosanitario y muestras Vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en laboratorio Fitosanitario.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en las actividades de muestras que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en muestras de sangre para diagnóstico de Brucelosis en Bovinos y su posterior registro a protocolos.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la identificación de tubería de cristal para las diferentes muestras que ingresan al laboratorio	Se asistió técnicamente en la identificación tubos de Cristal utilizados para la toma de muestras de Bovinos y se identificaron cajas Petri de	100%	Finalizado

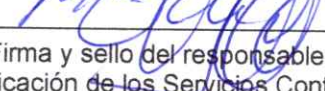
zoosanitario y fitosanitario.	crystal para posterior entrega a técnicos de campo.		
5) Servicios técnicos para compilar y ordenar documentos físicos y digitales concernientes al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en digitalización de los resultados de protocolos de muestras de Bovinos y protocolos de muestras vegetales provenientes de diferentes municipios en el laboratorio Zoosanitario y Fitosanitario.	100%	Finalizado
6) Servicios técnicos para colaborar en la centrifugación de muestras para la obtención de suero.	Se asistió técnicamente en la centrifugación de muestras de sangre de Bovinos para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en Laboratorio Zoosanitario.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se asistió técnicamente en el lavado de vestuario para evitar riesgos de contaminación a muestras para su diagnóstico.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Claudia Alejandra Young Giron  
 DPI: 2621 64949 1703  
 Celular: 3261-0738

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

SECRETARÍA DE SALUD  
 SECRETARÍA DE ASESORIA  
 SECRETARÍA DE ASUNTOS DEL INTÉR  
 MAGA